

FICHE DE POSTE

1-Description du poste :	Agent(e) de sensibilisation
Statut de l'emploi (permanent ou non permanent) :	Contrat de projet du 01/04/2025 au 31/03/2028
Catégorie hiérarchique (A, B, C) :	C
Grade(s) :	Adjoint technique territorial
Date de création de la fiche de poste (ou de la mise à jour) :	31/10/2024

2-Définition (ou finalité/raison d'être) du poste

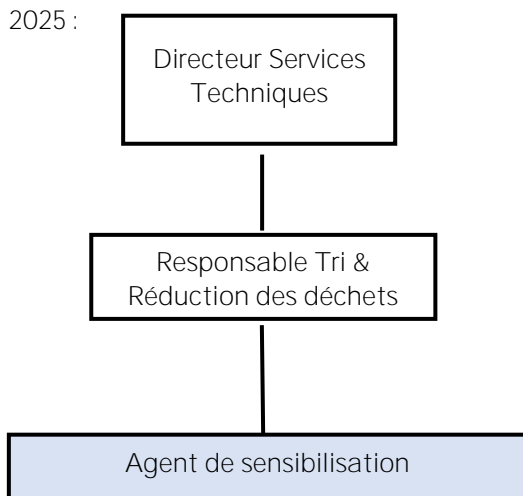
L'agent.e de sensibilisation participe à la stratégie globale d'amélioration de la gestion des déchets afin d'amener les usagers du service à plus de réduction et de tri.

Il/elle met en œuvre les actions des programmes de SYCLUM de prévention et de tri des déchets ménagers et assimilés du territoire de Syclum.

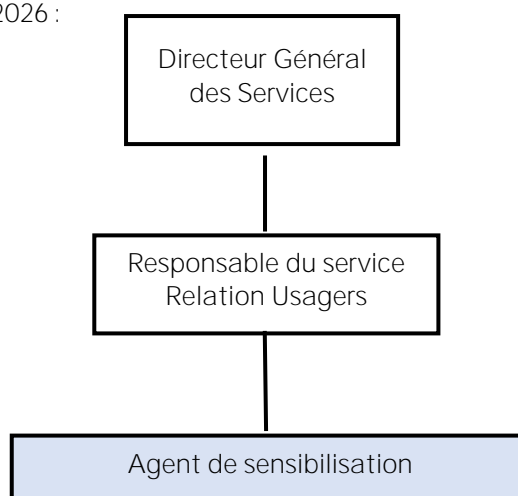
Pour cela il/elle informe, sensibilise et accompagne les publics à une meilleure gestion de leurs déchets. Il/elle participe à la mise en œuvre et au suivi des actions sur le terrain.

3-Schéma des liaisons hiérarchiques et le cas échéant fonctionnelles

2025 :



Projet 2026 :



Il est envisagé de créer un service dédié à la Relation Usagers à partir de 2026, dès que la distribution des bacs jaunes sera terminée. En phase de transition, les agents de sensibilisation seront en 2025 dans le service Tri & Réduction supervisés par le responsable de ce service avant d'être transférés dans un autre service.

Relations Fonctionnelle(s) : indicateurs de liens externes et internes :

- Responsable et les agents du Service Relation Usagers
- Contacts fréquents avec
 - o le responsables et les chargés de projets du service Tri & Réduction des Déchets
 - o les responsables des services Collecte et Déchèteries
 - o le responsable et agents du service Communication
- Contacts directs et permanents avec les usagers et les publics relais

4-Description des principales activités

- Promotion du compostage domestique et partagé, du lombricompostage et du broyage
 - Réception des commandes et gestion des stocks
 - Organisation et participation aux ventes/distributions
 - Suivi fonctionnel des sites de compostage partagés et en établissements
 - Conseils et assistance technique auprès des usagers pour toutes questions liées aux biodéchets
 - Participation à la généralisation du tri à la source des biodéchets sous toutes ses formes
l'amélioration de l'action
 - Participation aux prêts des broyeurs et aux opérations liées

- Promotion du tri
 - Réception des commandes et gestion des stocks
 - Organisation et participation aux ventes/distributions
 - Conseils et assistance technique auprès des usagers pour toutes questions liées au tri
 - Participation à l'amélioration de l'action

- Sensibilisation, suivi des performances
 - Organisation et réalisation de campagnes d'information, de distribution et de sensibilisation en porte à porte
 - Promotion et gestion du dispositif de prêt de matériels pour éco-événement
 - Réalisation de suivis et amont de collecte
 - Participation aux caractérisations des déchets
 - Participation à des campagnes de sensibilisation des usagers en porte à porte
 - **Réalisation d'enquêtes**
 - Suivi des données dans tableaux de bord
 - Diffusion de l'information et des actualités auprès des différents publics

- Animation grand public
 - Organisation et participation à des événements, animation de stands/ateliers, visites pour promouvoir la réduction des déchets et le tri
 - Participation à la conception de supports d'animation adaptés avec le service communication

- Gestion du service
 - Réponse aux appels ou mails des administrés
 - Participation à d'autres tâches en fonction des besoins du service
 - Anticipation, planification et suivi de son planning, ses missions et ses congés, dans le cadre d'un temps de travail hebdomadaire à horaires flexibles
 - Réalisation de ses tâches de travail avec l'équipement et les protocoles données
 - Diffusion de l'image et du discours Syclum

5-Compétences et aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions :

Connaissance(s) technique(s)

- Connaissances des bases des techniques de compostage, jardinage au naturel et tri.
- Formation et/ou expérience de guide ou maître composteur et en animation appréciée
- Bonnes connaissances et pratiques des techniques « zéro-déchets »
- Connaissances de la filière déchets en général
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs compétences
- Expérience en animation
- Permis B et véhicule personnel obligatoire

« Savoir(s) Faire »

- Comprendre et respecter un planning de réalisations et un protocole donné
- Capacité à remplir lisiblement et précisément les fiches de suivi ou à saisir les informations sur une tablette dans un logiciel donné

- Capacité à utiliser l'outil informatique de base (excel, word, messagerie), l'arborescence du réseau et à effectuer des recherches internet
- Capacité à renseigner les usagers
- Capacité au travail physique, en extérieur et au contact des déchets : port de charges, utilisation d'outils, manipulation de déchets
- Prise de note et rédaction de compte-rendu ou de bilan simplifié
- Bonne communication : aisance à l'oral et à l'écrit

« Savoir(s) Être »

- Autonomie au quotidien dans l'organisation et la réalisation du travail mais savoir se référer à l'autorité
- Sens de l'accueil, du contact, bon relationnel
- Capacité de dialogue, d'écoute et d'informations
- Capacité au travail d'équipe
- Esprit d'équipe
- Rigueur
- Bonne résistance physique
- Respect des règles et des consignes de sécurité
- Dynamisme, réactivité
- Sens de la pédagogie
- Disponibilité
- Respect de la hiérarchie
- Motivations

6-Les moyens mis à disposition du futur titulaire du poste

Humains : équipe des agents de sensibilisation

Matériels :

- Poste informatique,
- Téléphone mobile,
- Accès aux véhicules de service
- EPI

7-Sujétions ou particularités inhérentes au poste

Poste à temps complet 35h00/semaine.

Horaires aménageables du lundi au vendredi et exercice des fonctions certains week-end, jours fériés et soirées de manière ponctuelle et saisonnière.

Contraintes liées au travail en extérieur, port de charges, utilisation d'outils

Ne pas être rebuté par la manipulation des déchets.

Déplacement sur l'ensemble du territoire.

Mandataire simple de la régie « composteurs »

9 - Rémunération

Traitement indiciaire du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.

Reprise d'ancienneté au moment du recrutement (50% carrière privée ou 75% carrière publique)

Régime indemnitaire :

- IFSE : 400 € brut/mois
- CIA : plafonné à 1 700 € (au prorata du temps de travail) versé en novembre

Autres avantages :

- Titres restaurant : valeur faciale 7,00 €, participation employeur : 60%
- Participation employeur à la complémentaire
 - o prévoyance : plafonnée à 29,32 €/mois
 - o santé : 55% du montant de la cotisation
- Adhésion au Comité des Œuvres Sociales de l'Isère
- Adhésion à l'Amicale du personnel de SYCLUM gratuite.